

Préparer son entretien de recrutement

OBJECTIFS

- ▶ Permettre aux travailleurs d'ESAT/EA d'appréhender avec plus de sérénité et d'assurance, l'entretien d'embauche en milieu ordinaire ou protégé.
- ▶ Favoriser le développement de leurs capacités d'adaptation et d'écoute en tenant compte des situations régulièrement rencontrées et du contexte de l'entretien.
- ▶ Les aider à savoir ajuster leur présence physique et leur comportement, pour mieux répondre aux exigences du recruteur.

Méthodes pédagogiques :

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Études de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, jeux de rôles

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

Personnes concernées / Prérequis :

Travailleurs d'ESAT/EA

Animation : Intervenant éducatif

Nombre de participants : 6 personnes maxi

Durée : 3 jours, soit 21 heures

INTRA

Cette formation peut être organisée
dans votre établissement
avec un tarif groupe.



PROGRAMME *Catalogue 2025*

- ▶ Connaître les exigences de l'employeur
 - la nécessité d'une préparation en amont (l'entreprise, le poste, l'équipe...)
 - les différents profils d'employeurs et leurs attentes spécifiques suivant le secteur d'activités (Artisan, Commerçant, Chef d'entreprise, RH, Directeur(trice) d'ESAT/EA, Chef de service...)

- ▶ Identifier ses savoir-faire et savoir-être, une préparation préalable qui permet de structurer sa pensée afin de
 - prendre conscience de ses qualités, savoir les valoriser et les exprimer en face à face devant un recruteur
 - savoir définir et présenter son parcours professionnel : exploiter les expériences acquises

- ▶ Se préparer au déroulement de l'entretien
 - ajuster son comportement : attitudes, vocabulaire...
 - soigner son apparence physique (vêtements, présentation)
 - connaître ses points forts, ses points faibles
 - repérer les freins et savoir les lever
 - savoir exprimer ses attentes et poser des questions

