

## Préparer son entretien de recrutement

### OBJECTIFS

- ▶ Permettre aux travailleurs d'ESAT/EA d'appréhender avec plus de sérénité et d'assurance, l'entretien d'embauche en milieu ordinaire ou protégé.
- ▶ Favoriser le développement de leurs capacités d'adaptation et d'écoute en tenant compte des situations régulièrement rencontrées et du contexte de l'entretien.
- ▶ Les aider à savoir ajuster leur présence physique et leur comportement, pour mieux répondre aux exigences du recruteur.

#### **Méthodes pédagogiques :**

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Études de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, jeux de rôles

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

#### **Personnes concernées / Prérequis :**

Travailleurs d'ESAT/EA

**Animation** : Intervenant éducatif

**Nombre de participants** : 6 personnes maxi

**Durée** : 3 jours, soit 21 heures

### INTRA

Cette formation peut être organisée  
dans votre établissement  
avec un tarif groupe.



## PROGRAMME *Catalogue 2025*

- ▶ Connaître les exigences de l'employeur
  - la nécessité d'une préparation en amont (l'entreprise, le poste, l'équipe...)
  - les différents profils d'employeurs et leurs attentes spécifiques suivant le secteur d'activités (Artisan, Commerçant, Chef d'entreprise, RH, Directeur(trice) d'ESAT/EA, Chef de service...)
  
- ▶ Identifier ses savoir-faire et savoir-être, une préparation préalable qui permet de structurer sa pensée afin de
  - prendre conscience de ses qualités, savoir les valoriser et les exprimer en face à face devant un recruteur
  - savoir définir et présenter son parcours professionnel : exploiter les expériences acquises
  
- ▶ Se préparer au déroulement de l'entretien
  - ajuster son comportement : attitudes, vocabulaire...
  - soigner son apparence physique (vêtements, présentation)
  - connaître ses points forts, ses points faibles
  - repérer les freins et savoir les lever
  - savoir exprimer ses attentes et poser des questions

