

Les codes de communication en situation de travail

OBJECTIFS

- ▶ Favoriser la collaboration dans une équipe de travail et permettre aux travailleurs de s'intégrer plus facilement dans une dynamique d'organisation professionnelle.
- ▶ Améliorer la communication entre collègues de travail, tout en permettant à chacun de pouvoir développer l'expression de soi.

Méthodes pédagogiques :

Autoévaluation en amont de la formation
Recueil des attentes

Études de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, jeux de rôles

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

Personnes concernées / Prérequis :

Travailleurs d'ESAT/EA

Animation : Intervenant éducatif

Nombre de participants : 6 personnes maxi

Durée : 3 jours, soit 21 heures

INTRA

Cette formation peut être organisée
dans votre établissement
avec un tarif groupe.



PROGRAMME *Catalogue 2025*

- ▶ La communication : principes et obstacles
 - prendre conscience de soi et des autres
 - les principes de communication
 - la communication et les 5 sens
 - les obstacles à la communication et les attitudes pour les dépasser

- ▶ La communication verbale et non verbale
 - structurer sa pensée
 - s'exprimer, savoir ce que l'on veut dire, comment le dire
 - synthétiser, organiser et exprimer ses idées
 - l'aspect relationnel et le langage dans la communication et l'expression
 - savoir se mobiliser : cohérence entre ce que l'on veut exprimer et sa mobilisation corporelle
 - . travail sur la représentation (image de soi)
 - . mobilisation de ses sentiments, de ses émotions
 - . mobilisation corporelle

- ▶ Mieux communiquer dans les situations de travail et adapter ses compétences de communication orale avec la hiérarchie et les collègues
 - le langage
 - . apprendre à adapter son langage en fonction de son interlocuteur
 - . connaître le langage lié à sa profession
 - trouver la « bonne » distance dans sa communication avec la hiérarchie
 - ajuster son comportement et sa présentation

