Tel : 05 46 50 64 63
E-mail : contact@gerfiplus.fr

Réf. **V117**

Créer un journal ou une revue d'établissement

OBJECTIFS

- Dynamiser la communication interne et externe de l'établissement.
- Offrir aux résidents et à leur famille une possibilité d'information et d'animation.
- Apprendre les règles journalistiques et les bases de la mise en page.
- Réaliser la maquette papier du premier numéro de la revue de l'établissement.

Méthodes pédagogiques :
Autoévaluation en amont de la formation
Recueil des attentes
Études de cas, apports théoriques, législatifs, méthodologiques, mises en situation
Remise d'un support écrit. Fin de formation : évaluation des acquis et de la satisfaction

Personnes concernées : Tout personnel ayant des connaissances de base en informatique et travaillant auprès de personnes en situation de handicap ou de fragilité

Prérequis : aucun prérequis

Animation : Consultant informatique, titulaire licence communication

Nombre de participants : 6 personnes maxi

Durée : 5 jours, soit 35 heures

Intra :

Cette formation peut être organisée dans votre établissement avec un tarif groupe (nous consulter).

Inter :

Lieu	Sessions programmées	Droits d'inscription
LA ROCHELLE (17)	Du 16/06/2025 au 20/06/2025	1 630 €

PROGRAMME *Catalogue 2025*

▶ Adapter le type de publication à ses lecteurs
- publication interne ou externe ?
- information aux familles
- animation des résidents/vie des équipes et de la structure
- les règles européennes pour une information facile à lire et à comprendre (à destination des personnes en situation de handicap intellectuel)
- le droit à l'image, les aspects juridiques

▶ La préparation du journal
- source et choix de l'information
- choix de format, préparation des sommaires
- mise en place de l'équipe rédactionnelle, étapes de création
- créer le « chemin de fer », organisation du planning

▶ Le rédactionnel
- le choix des thèmes, les rubriques
- la rédaction des articles
- le style journalistique

▶ La mise en page
- règles de lecture, règles de mise en page, gabarit, colonnage
- titraille, chapeaux et corps de texte, illustration des écrits
- préparation de la maquette et du numéro « zéro » de votre journal
- application à l'aide de logiciels (Word, Scribus ou Publisher…)
  . insertion et manipulation des objets
  . chaînage du texte

Les participants sont invités à se munir de textes, illustrations et photos en quantité suffisante pour alimenter leur projet.