

Démarches administratives en ligne

OBJECTIFS

- ▶ Permettre aux travailleurs d'ESAT/EA de se familiariser avec les outils numériques existants pour simplifier la réalisation de leurs démarches administratives en ligne (messagerie, navigation sur les sites officiels...).
- ▶ Développer leurs capacités de discernement pour mieux repérer les sites frauduleux et protéger leurs données personnelles.

Méthodes pédagogiques :

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Études de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

Personnes concernées / Prérequis :

Travailleurs d'ESAT/EA ayant la maîtrise de la lecture (indispensable), maîtrise de l'écriture (à minima pouvoir recopier un texte), base d'utilisation d'un ordinateur

Animation : Assistant social

Coordinateur d'ESMS

Nombre de participants : 6 personnes maxi

Durée : 3 jours, soit 21 heures

INTRA

Cette formation peut être organisée dans votre établissement avec un tarif groupe.



PROGRAMME *Catalogue 2025*

- ▶ Les données personnelles nécessaires à la connexion
 - numéro de téléphone, adresse e-mail, numéro de sécurité sociale...
 - création d'une adresse e-mail personnelle/d'un identifiant
 - création de mot de passe : les bonnes pratiques à retenir

- ▶ Identification des démarches pouvant se faire en ligne
 - documents administratifs (papiers/citoyenneté), aides au logement, énergies, assurance, banque, vie sociale, emploi, allocations, transport...
 - les sites et applications et comment les utiliser
 - . administratif : CAF, MDPH, impôts, services publics...
 - . santé : Doctolib, CPAM/MSA...
 - . outil FranceConnect

- ▶ Le guide ressource
 - construction d'un outil/répertoire personnalisé regroupant ses informations personnelles

- ▶ Sécurisation d'utilisation et de navigation
 - identifier les sources potentielles d'escroqueries : e-mails et sites frauduleux
 - se protéger de l'usurpation d'identité : comprendre l'intérêt de la confidentialité de ses données

A prévoir par l'établissement d'accueil : 1 ordinateur/2 stagiaires

