

## L'ordinateur : découverte et initiation

### **OBJECTIFS**

- ▶ Permettre aux travailleurs d'ESAT/EA de découvrir l'outil informatique.
- ▶ Découvrir l'environnement Windows.
- ▶ Apprendre à réaliser des documents de base à partir des logiciels Word, Excel.
- ▶ Découvrir internet.

### **Méthodes pédagogiques :**

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Apports théoriques, mises en situation

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

### **Personnes concernées / Prérequis :**

Travailleurs d'ESAT/EA / Maîtrise de la lecture (indispensable) ; Maîtrise de l'écriture (ou à défaut être en mesure de recopier un texte)

**Animation** : Informaticien, intervenant éducatif

**Nombre de participants** : 6 personnes maxi

**Durée** : 4 jours, soit 28 heures

## INTRA

Cette formation peut être organisée  
dans votre établissement  
avec un tarif groupe.



## PROGRAMME *Catalogue 2025*

- ▶ Découverte du matériel
  - mise en marche
  - l'écran, la souris, le clavier
  - l'imprimante
  - le disque dur, la clé usb
  
- ▶ Exercices pratiques
  - apprendre à manipuler les périphériques
    - . clavier, souris, écran
    - . imprimante
  - découverte de Windows
  - prise de contact avec les logiciels courants : Word, Excel
  - découverte d'internet
  
- ▶ Utilisation des réseaux sociaux
  - avertissement
  - dimension légale
  - créer un compte
  - les paramètres
  - gestion du temps.

*Le programme sera adapté à chaque participant afin de pouvoir répondre au mieux à ses attentes, en fonction de ses possibilités (un ordinateur par personne).*

*Une formation d'approfondissement vous est proposée sous la Réf. INF16.*

