

## Excel : les principales fonctionnalités

### OBJECTIFS

- ▶ Être en mesure de créer des tableaux de synthétisation de données.
- ▶ Savoir illustrer les résultats à l'aide de graphiques.
- ▶ Utiliser les outils permettant d'analyser les résultats.

### Méthodes pédagogiques :

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Apports théoriques, méthodologiques, exercices pratiques

Remise d'un support écrit. Fin de formation : évaluation des acquis et de la satisfaction

**Personnes concernées :** Toute personne ayant des connaissances de base et souhaitant mettre en œuvre les fonctions évoluées d'un tableur

**Prérequis :** aucun prérequis

**Animation :** Formateur en informatique

**Nombre de participants :** 6 personnes maxi

**Durée :** 3 jours, soit 21 heures

---

**Intra :** Cette formation peut être organisée dans votre établissement avec un tarif groupe (nous consulter).

---

### Inter :

Lieu

Sessions programmées

Droits d'inscription



LA ROCHELLE (17)

Du 31/03/2025 au 02/04/2025

1 310 €



## PROGRAMME *Catalogue 2025*

- ▶ Présentation de l'environnement Excel
  - menus déroulants, barres d'outils, dossier par défaut
- ▶ Les bases d'Excel et les pratiques
- ▶ Présentation et mise en page
  - les formats de cellules, mise en forme des tableaux
  - options de mise en page et d'impression
- ▶ Les fonctions / calculs
  - références à des cellules, des feuilles, des classeurs
  - les fonctions
    - . fonctions logiques / recherche / dates et heures / texte
    - . fonctions mathématiques / financières / statistiques
  - validation et mise en forme conditionnelle
- ▶ Outils d'analyse
  - tris et les filtres
  - tableaux croisés dynamiques
  - graphiques :
    - . les différents types de graphiques ;
    - . identifier et modifier les données sources
- ▶ Protéger son travail
  - protection de cellule, feuille, classeur
- ▶ Collaboration et partage
  - les différentes méthodes de travail collaboratif : Drive, Sharepoint, partage par email...
  - les commentaires dans le fichier
  - les bonnes pratiques

