

## Le manager : accompagnateur, fédérateur et soutien de son équipe

### OBJECTIFS

- ▶ Prendre du recul sur son style de management, et identifier ses priorités en tant que manager, à traduire en termes d'engagements et d'actions.
- ▶ Développer et affiner son management situationnel par une meilleure connaissance de soi.
- ▶ Acquérir de la souplesse managériale et savoir s'adapter de façon plus ajustée aux situations et aux personnes.

### Méthodes pédagogiques :

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Études de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes, jeux de rôles

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

### Personnes concernées / Prérequis :

Directeurs, cadres, chefs de service ou assimilés travaillant en établissements sociaux/médico-sociaux

**Animation** : Conseil en management et développement Ress. Humaines, titulaire DUEPS

**Nombre de participants** : 12 personnes maxi

**Durée** : 4 jours, soit 28 heures

## INTRA

Cette formation peut être organisée dans votre établissement avec un tarif groupe.

### Lieu

 LA ROCHELLE (17) Du 06/10/2025 au 09/10/2025

### Sessions programmées

### Droits d'inscription

1270 €



**PROGRAMME** *Catalogue 2025*

- ▶ La prise de recul sur son style de management : sortir de ses réponses automatiques
  - impacts des évolutions sociologiques sur les attentes des collaborateurs
  - les conditions pour allier performance, bien-être et développement des compétences
- ▶ Développement de son style de management par une meilleure connaissance de soi
  - auto-évaluation de ses compétences et qualités
  - ajustement de sa pratique managériale à son propre mode de fonctionnement
- ▶ Enrichissement de sa communication relationnelle
  - les fondamentaux d'une relation interpersonnelle de qualité
  - positionnement et affirmation de soi dans la relation
  - confrontation constructive et traitement des désaccords
- ▶ Identification des niveaux d'autonomie et de maturité de son équipe
  - repérer les situations en termes d'autonomie, compétences et motivation
  - adaptation de son management aux situations et aux personnes
  - stades de développement de l'équipe et phénomènes de groupe
- ▶ Les stratégies motivationnelles dans le management
  - récompenser pour motiver ; mais quelles récompenses ?
  - processus motivationnel et conduites managériales
- ▶ Les techniques d'entretiens managériaux
  - pratique du feed-back pour amélioration des comportements efficaces
  - délivrance de signes de reconnaissance
  - l'importance du recadrage efficace et de la gestion constructive d'un conflit

