

L'éducateur et l'écrit

OBJECTIFS

- ▶ Analyse et réflexion sur le rôle des mots et la place de l'écrit dans le travail de l'éducateur.
- ▶ Permettre une meilleure utilisation de l'écrit dans le quotidien.
- ▶ Améliorer sa capacité à s'exprimer par écrit, pour une plus grande efficacité professionnelle et un mieux être personnel.

Méthodes pédagogiques :

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Études de cas, apports théoriques, législatifs, méthodologiques, mises en situation

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

Personnes concernées / Prérequis :

Éducateurs

Animation : Conseil en communication en ESMS

Nombre de participants : 12 personnes maxi

Durée : 5 jours, soit 35 heures

INTRA

Cette formation peut être organisée
dans votre établissement
avec un tarif groupe.



PROGRAMME *Catalogue 2025*

- ▶ L'humain : la relation d'aide au niveau professionnel
 - évolution des logiques - évolution des pratiques - être humain et communiquer
 - subjectivité - émotionnel - points de vue

- ▶ Le cadre - le système
 - l'éducateur n'écrit pas sur une page blanche
 - le pouvoir des écrits
 - les écrits « cadre » : les paroles en commun
 - le sens des écrits : « j'écris au dossier, j'écris parce qu'on me le demande ou j'écris parce que j'ai des choses à dire ? »

- ▶ La stratégie des écrits
 - écrits techniques, écrits émotionnels : différencier - structurer
 - les préalables - les bonnes questions - les faits
 - les opinions - les impressions - les jugements - les champs de référence

- ▶ Les écrits au service d'un accompagnement personnalisé : « de l'humain à l'humain »
 - histoires de vie - projets personnalisés - action éducative
 - observations - outils - la personne avec et dans son environnement

- ▶ Approche méthodologique

