

## S'exprimer et communiquer par écrit en institutions médico-sociales

### OBJECTIFS

- ▶ Développer une meilleure conceptualisation des écrits professionnels en institutions médico-sociales afin de mieux en appréhender la production.
- ▶ Perfectionner son écriture professionnelle dans un souci de qualité de service et de respect des obligations du secteur médico-social.

### Méthodes pédagogiques :

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Études de cas, apports théoriques, législatifs, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

### Personnes concernées / Prérequis :

Tout personnel

Animation : Conseil en communication

Nombre de participants : 12 personnes maxi

Durée : 4 jours, soit 28 heures

## INTRA

Cette formation peut être organisée  
dans votre établissement  
avec un tarif groupe.

### Lieu

 LA ROCHELLE (17) Du 24/03/2025 au 27/03/2025

### Sessions programmées

### Droits d'inscription

1340 €



## PROGRAMME *Catalogue 2025*

- ▶ Place de l'écrit dans les pratiques professionnelles en EMS
  - notion d'engagement et de responsabilités des professionnels
  - cadre légal des écrits professionnels
  - l'écrit : outil de travail au sein des équipes et avec les partenaires
  - cadre institutionnel, concepts, culture de métier, écriture professionnelle
  - vocabulaire professionnel : importance de la précision des mots
  - adaptation de l'écriture selon les contextes...
  
- ▶ Outils méthodologiques pour améliorer ses compétences rédactionnelles
  - identification de l'objectif de l'écrit pour en assurer la pertinence
  - choix des types d'écrits selon les communications (internes/externes) dans le respect des droits de l'utilisateur
  - structuration du recueil d'informations
  - préparation, conception, structuration, rédaction... être lu et compris : apports méthodologiques
  - règles de base (rappel) : orthographe, grammaire, syntaxe
  
- ▶ La relation avec l'écrit
  - la place de l'utilisateur : les écrits au service d'un accompagnement individualisé
    - . dossier des usagers : accès aux informations et confidentialité
    - . projet personnalisé : organiser, écrire et synthétiser le recueil des données
  - observer et écrire : adapter sa posture professionnelle
    - . objectivité et prise de distance
    - . responsabilités selon ses qualifications, déontologie, secret professionnel
  
- ▶ Mises en situation : apports d'outils méthodologiques et exercices pratiques
  - écrits directement liés aux usagers (projets personnalisés...)
  - écrits à ajuster selon les destinataires
  - écrits organisationnels et transmissions diverses

*Afin d'optimiser ce temps de travail, il est proposé aux stagiaires de se munir de quelques-uns de leurs écrits.*

