

Le rôle de Chef(fe) d'équipe en ESAT ou EA

OBJECTIFS

- ▶ Permettre aux travailleurs d'ESAT/EA, d'acquérir des connaissances théoriques, pratiques et méthodologiques, permettant de faciliter la mise en œuvre de missions d'encadrement d'équipe auprès des autres usagers.
- ▶ Identifier les missions du chef d'équipe dans l'organisation des activités de production au sein de sa structure, dans le respect du cadre de fonctionnement, du règlement intérieur et d'une démarche de bienveillance envers ses collègues.
- ▶ Mesurer l'impact de son accompagnement sur la qualité de la dynamique de son équipe et l'implication de tous dans le travail.

Méthodes pédagogiques :

Autoévaluation en amont de la formation

Recueil des attentes

Recueil des attentes. Apports théoriques, méthodologiques, études de cas, jeux de rôles, mises en situation, élaboration d'outils et mutualisation de bonnes pratiques

Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

Personnes concernées / Prérequis :

Ouvriers(ières) d'ESAT/EA exerçant le rôle de responsable d'équipe (ou en avant le projet)

Animation : Formateur en chantier d'insertion,
titulaire Master 1 en sciences de l'éducation

Nombre de participants : 6 personnes maxi

Durée : 3 jours, soit 21 heures

INTRA

Cette formation peut être organisée
dans votre établissement
avec un tarif groupe.



PROGRAMME *Catalogue 2024*

► Le cadre du travail

- le cadre institutionnel (EA/ESAT)
- droit du travail et règlement intérieur : retards, temps de pause, absences, congés...
- respect des règles d'hygiène et de sécurité
- repérage des conduites à risques : violence, addictions
- éthique et déontologie

► Le collectif de travail

- relations fonctionnelles et hiérarchiques dans sa structure
- gestion de la production d'un chantier : suivi de la qualité des réalisations
- organisation de l'espace et des lieux communs
- organisation des temps de travail de l'équipe : embauche, pauses, fin de journée
- gestion d'une équipe et prise en compte de ses besoins
- faciliter l'accueil et l'intégration d'un nouvel arrivant dans l'équipe
- assurer un climat de travail sécurisant et bienveillant

► La communication professionnelle

- notions de management et théories de la motivation au travail
- schéma, formes et limites de la communication
- outils pour mieux communiquer : écoute active, assertivité, ...
- transmission des informations à ses collègues ou à la hiérarchie
- transmission des informations à son équipe
- dynamique de groupe, prévention des conflits
- repérer sa singularité et son style de management.

