

Ref. I1055

Les outils collaboratifs du numérique : optimiser son organisation professionnelle (individuelle et/ou d'équipe)

OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser la diversité des outils numériques actuels pour progresser en efficacité.
- ▶ Gagner du temps, de l'autonomie et de la sécurité dans son organisation professionnelle individuelle et collective.

PROGRAMME

- ▶ Optimisation de l'organisation professionnelle individuelle
 - gestion de son agenda : événement, alerte, partage, synchronisation, import/export – sauvegarde... via Outlook, iCal, Calendly, Framadate, Framagenda..
 - gestion des informations : prioriser, sauvegarder, partager (presse, compte-rendu, CV, note de services...), via Evernote/Simplenote/OneNote
 - l'utilisation des réseaux sociaux : contacts, informations, recrutement, communications, loisirs via Instagram, LinkedIn, Twitter, Facebook
- ▶ Optimisation de l'organisation du travail d'équipe
 - la gestion des tâches : Trello/ToDoList/carte mentale MindMeister
 - la communication :
 - . mailing en nombre, ciblés, personnalisés... Mailchimp
 - . messagerie partagée : Slack
 - . messagerie instantanée (smartphone) : WhatsApp/Signal/Messenger
 - . production de documents, designs professionnels : Canva (dont conception d'images avec l'IA) / Crello
 - . production de support de présentation (mode collaboration) : Prezi/Genially
 - . partage de réunion, d'entretien en distanciel : Zoom/Framatalk
 - . sondages/Votes : Google Forms/Framaforms/Mentimeter
 - la GED : Gestion Électronique des Documents et stockage Cloud partagé et sécurisé (Dropbox/GoogleDrive), partage de documents et interaction (Padlet), Texte et tableur collaboratif (Framapad/Framacalc), « Mur » collaboratif (Mural/Lino)
- ▶ Contrôle des postes informatiques à distance
 - TeamViewer, AnyDesk, Chrome Remote Desktop
- ▶ Bonus : les outils de l'IA (dont ChatGPT...) optimisation de ses connaissances, de sa veille...



Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes

Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.

Personnes concernées / Prérequis : Tout personnel appelé à l'utilisation d'outils numériques dans l'exercice de ses fonctions (en présentiel ou distanciel)

Animation : Formateur informatique, Technicien supérieur en informatique de gestion

Nombre de participants : 6 personnes maxi

DPC : nous consulter

Durée : 3 jours, soit 21 heures

INTRA

Ce stage peut être organisé dans votre établissement avec un tarif groupe.

Lieu	Sessions programmées	Droits d'inscription
 La Rochelle (17)	Du 13/05/2024 au 15/05/2024	1 245 €

