

Ref. I1050

Excel - Perfectionnement

OBJECTIFS

- ▶ Améliorer l'efficacité des tâches de calcul et d'analyse.
- ▶ Faciliter la manipulation et la gestion des données.
- ▶ Personnaliser l'apparence des données et des rapports.
- ▶ Renforcer la fiabilité et la sécurité des données.
- ▶ Automatiser les tâches répétitives.

PROGRAMME

- ▶ Personnalisation de son environnement
 - menus déroulants, barres d'outils
 - dossier par défaut
- ▶ Tableaux de calcul
 - formules complexes, fonctions avancées
 - références à des cellules, des feuilles, des classeurs
 - manipuler les dates et les heures
 - validation et mise en forme conditionnelle
 - personnalisation de format de cellule
- ▶ Outils d'analyse
 - tableaux et graphiques croisés dynamiques
 - audit de formules
 - gestionnaire de scénarios
- ▶ Protéger son travail
 - protection de cellule, feuille, classeur
- ▶ Automatisation des tâches
 - macro-commande



Afin d'optimiser ce temps de formation, il est recommandé aux stagiaires d'apporter leurs documents (informatisés ou à informatiser).

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, méthodologiques, mises en situation
Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.

Personnes concernées / Prérequis : Toute personne souhaitant mettre en œuvre les fonctions évoluées d'un tableur
Connaissances de base en utilisation de tableur

Animation : Formateur en informatique


Nombre de participants : 6 personnes maxi

DPC : nous consulter

Durée : 3 jours, soit 21 heures

INTRA

Ce stage peut être organisé dans votre établissement avec un tarif groupe.

Lieu	Sessions programmées	Droits d'inscription
 La Rochelle (17)	Du 20/11/2024 au 22/11/2024	1 245 €

