

Ref. C1112

## L'éducateur et l'écrit

### OBJECTIFS

- ▶ Analyse et réflexion sur le rôle des mots et la place de l'écrit dans le travail de l'éducateur.
- ▶ Permettre une meilleure utilisation de l'écrit dans le quotidien.
- ▶ Améliorer sa capacité à s'exprimer par écrit, pour une plus grande efficacité professionnelle et un mieux être personnel.

### PROGRAMME

- ▶ L'humain : la relation d'aide au niveau professionnel
  - évolution des logiques - évolution des pratiques - être humain et communiquer
  - subjectivité - émotionnel - points de vue
- ▶ Le cadre - le système
  - l'éducateur n'écrit pas sur une page blanche
  - le pouvoir des écrits
  - les écrits « cadre » : les paroles en commun
  - le sens des écrits : « j'écris au dossier, j'écris parce qu'on me le demande ou j'écris parce que j'ai des choses à dire ? »
- ▶ La stratégie des écrits
  - écrits techniques, écrits émotionnels : différencier - structurer
  - les préalables - les bonnes questions - les faits
  - les opinions - les impressions - les jugements - les champs de référence
- ▶ Les écrits au service d'un accompagnement personnalisé : « de l'humain à l'humain »
  - histoires de vie - projets personnalisés - action éducative
  - observations - outils - la personne avec et dans son environnement
- ▶ Approche méthodologique



**Méthode pédagogique** : Recueil des attentes. Etudes de cas, apports théoriques, législatifs, méthodologiques, mises en situation  
Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.

**Personnes concernées / Prérequis** : Educateurs

**Animation** : Conseil en communication

**Nombre de participants** : 12 personnes maxi

**DPC** : nous consulter

**Durée** : 5 jours, soit 35 heures

## INTRA

Ce stage peut être organisé  
dans votre établissement  
avec un tarif groupe.

