Tel : 05 46 50 64 63
E-mail : contact@gerfiplus.fr

S'exprimer et communiquer par écrit en institutions médico-sociales

OBJECTIFS

- Développer une meilleure conceptualisation des écrits professionnels en établissement médico-social afin de mieux en appréhender la production.
- Perfectionner son écriture professionnelle dans un souci de qualité de service et de respect des obligations du secteur médico-social.

Méthodes pédagogiques :
Autoévaluation en amont de la formation
Recueil des attentes
Recueil des attentes. Études de cas, apports théoriques, législatifs, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes
Remise d'un support écrit. Fin de stage : évaluation des acquis

Personnes concernées / Prérequis :
Tout personnel

Animation : Conseil en communication

Nombre de participants : 12 personnes maxi

Durée : 5 jours, soit 35 heures

INTRA

Cette formation peut être organisée dans votre établissement avec un tarif groupe.

Lieu	Sessions programmées	Droits d'inscription
LA ROCHELLE (17)	Du 25/03/2024 au 29/03/2024	1280 €

PROGRAMME *Catalogue 2024*

▶ Place de l'écrit dans les pratiques professionnelles en EMS
- notion d'engagement et de responsabilités des professionnels
- cadre légal des écrits professionnels
- l'écrit : outil de travail au sein des équipes et avec les partenaires
- cadre institutionnel, concepts, culture de métier, écriture professionnelle
- vocabulaire professionnel : importance de la précision des mots
- adaptation de l'écriture selon les contextes…

▶ Outils méthodologiques pour améliorer ses compétences rédactionnelles
- identification de l'objectif de l'écrit pour en assurer la pertinence
- choix des types d'écrits selon les communications (internes/externes) dans le respect des droits de l'usager
- structuration du recueil d'informations
- préparation, conception, structuration, rédaction… être lu et compris : apports méthodologiques

▶ La relation avec l'écrit
- la place de l'usager : les écrits au service d'un accompagnement individualisé
  . dossier des usagers : accès aux informations et confidentialité
  . projet personnalisé : organiser, écrire et synthétiser le recueil des données
- observer et écrire : adapter sa posture professionnelle (objectivité et prise de distance)

▶ Mises en situation : travail d'analyse et de rédaction d'écrits professionnels

Afin d'optimiser ce temps de travail, il est proposé aux stagiaires de se munir de quelques-uns de leurs écrits.