

Ref. V117

## Créer un journal ou une revue d'établissement

### OBJECTIFS

- ▶ Dynamiser la communication interne et externe de l'établissement.
- ▶ Offrir aux résidents et à leur famille une possibilité d'information et d'animation.
- ▶ Apprendre les règles journalistiques et les bases de la mise en page.
- ▶ Réaliser la maquette papier du premier numéro de la revue de l'établissement.

### PROGRAMME

- ▶ Adapter le type de publication à ses lecteurs :
  - publication interne ou externe ?
  - information aux familles
  - animation des résidents / vie des équipes et de la structure
  - les règles européennes pour une information facile à lire et à comprendre (à destination des personnes en situation de handicap intellectuel).
  - le droit à l'image, les aspects juridiques
- ▶ La préparation du journal :
  - source et choix de l'information
  - choix de format, préparation des sommaires
  - mise en place de l'équipe rédactionnelle, étapes de création
  - créer le « chemin de fer », organisation du planning
- ▶ Le rédactionnel :
  - le choix des thèmes, les rubriques
  - la rédaction des articles
  - le style journalistique
- ▶ La mise en page :
  - règles de lecture, règles de mise en page, gabarit, colonnage
  - titraille, chapeaux et corps de texte, illustration des écrits
  - préparation de la maquette et du numéro « zéro » de votre journal
  - application à l'aide de logiciels (Word, Scribus ou Publisher...)
    - . insertion et manipulation des objets
    - . chaînage du texte



Les stagiaires sont invités à se munir de textes, illustrations et photos en quantité suffisante pour alimenter leur projet.

**Méthode pédagogique** : Recueil des attentes. Etudes de cas, apports théoriques, législatifs, méthodologiques, mises en situation  
Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.

**Personnes concernées / Prérequis** : Tout personnel travaillant auprès de personnes en situation de handicap ou de fragilité / Connaissances de base en informatique (maniement clavier, souris, dossier...)

**Animation** : Consultant informatique et bureautique, titulaire licence communication et technologies de l'information


**Nombre de participants** : 6 personnes maxi

**DPC** : nous consulter

**Durée** : 5 jours, soit 35 heures

## INTRA

Ce stage peut être organisé dans votre établissement avec un tarif groupe.

Lieu	Sessions programmées	Droits d'inscription
 La Rochelle (17)	Du 04/12/2023 au 08/12/2023	1480 €



GERFI+ S.A.S. au capital de 250 000€  
SIRET 393 456 892 00024 - Code NAF 8559A - RCS La Rochelle

