

Ref. D1025

## L'entretien individuel annuel / l'entretien professionnel

### OBJECTIFS

- ▶ Permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances et des outils méthodologiques leur permettant de planifier dans les meilleures conditions de déroulement possibles, les entretiens individuels à mener.
- ▶ Bien identifier le sens, les enjeux et les finalités de ces entretiens et mieux comprendre la démarche d'évaluation.
- ▶ Acquérir des techniques d'élaboration d'un support d'entretien annuel.

### PROGRAMME

- ▶ La démarche d'évaluation
  - l'évaluation du personnel : pourquoi ?
    - . clarifier les situations, optimiser les moyens, dynamiser le personnel
    - . faciliter les progressions
  - la clarification des tâches
    - . objectifs et missions, identifier et clarifier, la notion de contrat d'objectifs
- ▶ Modalités de mise en place
  - nécessité d'un support, pratique de l'entretien, calendrier prévisionnel
- ▶ Les « outils - supports » d'aide à la conduite d'entretien
  - conception des supports
  - objectifs visés
  - grille de préparation pour l'évaluateur et pour le collaborateur évalué
- ▶ Le déroulement de l'entretien
  - la préparation réciproque, la conduite de l'auto évaluation
  - l'appréciation, le dialogue prospectif
- ▶ L'entretien professionnel (selon la loi du 5 mars 2014)
  - contexte spécifique et enjeux
  - distinction « entretien professionnel » et « entretien annuel d'évaluation »
  - préparer l'entretien professionnel en amont :
    - définition des informations à tracer, modalités d'organisation
    - les différentes étapes d'un entretien professionnel
- ▶ Bilan et perspectives
  - bilan des entretiens menés, améliorations à apporter aux supports, axes d'améliorations et perspectives.



**Méthode pédagogique** : Recueil des attentes. Etudes de cas, apports théoriques, législatifs, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes, jeux de rôles  
Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.

**Personnes concernées / Prérequis** : Directeurs(trices), cadres, chefs de service amenés à réaliser les entretiens annuels

**Animation** : Conseil en entreprises sociales, titulaire du diplôme de Dirigeant d'Entreprise de l'Économie Sociale, du DSTS et du diplôme d'Ingénierie sociale

**Nombre de participants** : 12 personnes maxi

**DPC** : nous consulter

**Durée** : 3 jours, soit 21 heures

## INTRA

Ce stage peut être organisé dans votre établissement avec un tarif groupe.



GERFI+ S.A.S. au capital de 250 000€  
SIRET 393 456 892 00024 - Code NAF 8559A - RCS La Rochelle



