

Ref. D1006

## Le manager : accompagnateur, fédérateur et soutien de son équipe

### OBJECTIFS

- ▶ Prendre du recul sur son style de management, et identifier ses priorités en tant que manager, à traduire en termes d'engagements et d'actions.
- ▶ Développer et affiner son management situationnel par une meilleure connaissance de soi.
- ▶ Acquérir de la souplesse managériale et savoir s'adapter de façon plus ajustée aux situations et aux personnes.

### PROGRAMME

- ▶ La prise de recul sur son style de management : sortir de ses réponses automatiques
  - impacts des évolutions sociologiques sur les attentes des collaborateurs
  - les conditions pour allier performance, bien-être et développement des compétences
- ▶ Développement de son style de management par une meilleure connaissance de soi
  - auto-évaluation de ses compétences et qualités
  - ajustement de sa pratique managériale à son propre mode de fonctionnement
- ▶ Enrichissement de sa communication relationnelle
  - les fondamentaux d'une relation interpersonnelle de qualité
  - positionnement et affirmation de soi dans la relation
  - confrontation constructive et traitement des désaccords
- ▶ Identification des niveaux d'autonomie et de maturité de son équipe
  - repérer les situations en termes d'autonomie, compétences et motivation
  - adaptation de son management aux situations et aux personnes
  - stades de développement de l'équipe et phénomènes de groupe
- ▶ Les stratégies motivationnelles dans le management
  - récompenser pour motiver ; mais quelles récompenses ?
  - processus motivationnel et conduites managériales
- ▶ Les techniques d'entretiens managériaux
  - pratique du feed-back pour amélioration des comportements efficaces
  - délivrance de signes de reconnaissance
  - l'importance du recadrage efficace et de la gestion constructive d'un conflit



**Méthode pédagogique** : Recueil des attentes. Etudes de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes, jeux de rôles  
Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.

**Personnes concernées / Prérequis** : Directeurs, cadres, chefs de service ou assimilés travaillant en établissements sociaux / médico-sociaux

**Animation** : Conseil en management et développement Ress. Humaines, titulaire DUEPS


**Nombre de participants** : 12 personnes maxi

**DPC** : nous consulter

**Durée** : 3 jours, soit 21 heures

## INTRA

Ce stage peut être organisé dans votre établissement avec un tarif groupe.

Lieu	Sessions programmées	Droits d'inscription
 La Rochelle (17)	Du 20/11/2023 au 22/11/2023	1085 €



GERFI+ S.A.S. au capital de 250 000€  
SIRET 393 456 892 00024 - Code NAF 8559A - RCS La Rochelle



