

Ref. C1101

Conjugaison, grammaire, orthographe... retenir l'essentiel

OBJECTIFS

- ▶ Revoir les règles fondamentales de l'orthographe, de la grammaire et de la conjugaison française pour rédiger ses écrits professionnels avec plus de facilité.
- ▶ Se faire davantage confiance pour corriger ses erreurs.
- ▶ Créer des réflexes de questionnements pertinents, utiliser des moyens mnémotechniques, des trucs et astuces, et se constituer sa boîte à outils.

PROGRAMME

- ▶ Séquence autodiagnostic : identifier ses difficultés grammaticales et orthographiques
- ▶ Se réconcilier avec l'orthographe : révision de la nature grammaticale et de la fonction des mots (éléments de compréhension et de mémorisation)
 - se méfier du pluriel des mots
 - distinguer les homophones courants : leur/leurs, quand/quant/qu'en...
 - homophones lexicaux et grammaticaux, trucs et astuces pour ne plus les confondre
 - orthographe lexicale : mots invariables, analyse des fautes les plus fréquentes
 - utiliser les correcteurs orthographiques des logiciels
- ▶ La conjugaison
 - se repérer dans un tableau de conjugaison
 - distinguer les verbes des auxiliaires
 - déjouer les pièges d'« être et avoir » / accord du participe passé selon l'emploi des auxiliaires
 - les particularités de la voix pronominale
 - distinction entre futur et conditionnel, concordance des temps
 - les huit temps de l'indicatif : conjugaison, emplois et valeurs
- ▶ Enrichir son vocabulaire
 - synonymes, antonymes et paronymes
 - expressions consacrées, affiner son expression, trouver le mot juste
 - la structure de la phrase et la bonne utilisation de la ponctuation
 - techniques permettant d'alléger son style : faire respirer ses phrases, la relecture et le repérage des fautes dans ses écrits, savoir s'auto-corriger.

Approche pratique et ludique s'organisant autour de jeux, d'exercices et travaux en sous groupe.



Méthode pédagogique : Recueil des attentes. Etudes de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes, Mises en situations d'écriture
Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.

Personnes concernées / Prérequis : Tous personnels

Animation : Formateur en communication orale et écrite, titulaire du DUFA (diplôme universitaire de formateur d'adultes)


Nombre de participants : 8 personnes maxi

DPC : nous consulter

Durée : 5 jours, soit 35 heures

INTRA

Ce stage peut être organisé dans votre établissement avec un tarif groupe.

Lieu	Sessions programmées	Droits d'inscription
 Paris (75)	Du 05/06/2023 au 09/06/2023	1480 €



GERFI+ S.A.S. au capital de 250 000€
SIRET 393 456 892 00024 - Code NAF 8559A - RCS La Rochelle



